



Comune di Foggia

Avviso di procedura selettiva, ad evidenza pubblica, per l'individuazione di n.1 collaboratore, da assegnare alle dirette dipendenze del Sindaco quale componente dell'Ufficio di Staff - "intuitu personae" - da inquadrarsi nell'Area dei Funzionari e delle E.Q. - profilo professionale di "Funzionario Amministrativo" - ai sensi dell'art. 90 del decreto legislativo 267/2000.

CODICE SELEZIONE N. FG09/2024

IL DIRIGENTE AREA 3 - Affari Generali
Servizio del Personale Parte Giuridico-Amministrativa

Richiamati:

- i CCNL del Comparto Funzioni Locali;
- il D.Lgs. 165/2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il DPR 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., aggiornato con il D. Lgs. n. 101/2018, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- il D.Lgs.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- la L. 241 del 07/08/1990 e s.m.i., recante disposizioni in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- l'Adeguamento del Regolamento dei requisiti professionali per l'accesso ai profili non dirigenziali del Comune di Foggia approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 18/07/2024;

Visti:

- la struttura organizzativa dell'Ente;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 120 del 07/08/2024, ad oggetto: "Programma triennale delle assunzioni di personale 2024/2026 (modifica del PIAO Sezione 3 Paragrafo 3.4)";
- l'art. 90 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che stabilisce la possibilità di costituire l'Ufficio di staff del Sindaco e degli assessori, se previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo attribuito dalla legge al Sindaco, costituito da dipendenti del Comune, ovvero, salvo che per gli Enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, specificando al comma 2 che, qualora l'assunzione sia con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, si applica il CCNL di categoria;
- l'art. 12 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 65/2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- la propria determinazione dirigenziale NRG. 1403 del 24/09/2024 di indizione della presente procedura ad evidenza pubblica - *Esecutiva*.

Preso atto che:

- al fine dello svolgimento delle funzioni di supporto agli organi di direzione politica, non è possibile avvalersi del personale interno all'Ente, in quanto la situazione dell'organico risulta essere già di per sé sottodimensionata rispetto alle necessità occorrenti ai fini dell'espletamento delle mansioni gestionali;
- ai sensi del citato Regolamento, possono far parte della struttura di staff dipendenti del Comune o collaboratori esterni su scelta fiduciaria del Sindaco e assunti con contratto a tempo determinato, a

condizione che il Comune non abbia dichiarato il dissesto e non versi in condizioni di ente strutturalmente deficitario.

Precisato che il presente avviso:

- non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva di esaminare le domande che perverranno per valutare la rispondenza della professionalità e delle caratteristiche possedute dai candidati rispetto all'attività lavorativa di destinazione;
- è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, di cui al D.Lgs. n. 198/2006, dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 ed è fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla Legge 104/92 e 68/99 e/o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento - DSA, purché l'handicap posseduto sia compatibile con i compiti da svolgere.

RENDE NOTO

che, in attuazione degli atti sopracitati, è emesso avviso pubblico per l'espletamento di procedura finalizzata all'individuazione, "*intuitu personae*", di n.1 collaboratore da assegnare alle dirette dipendenze del Sindaco, nel profilo professionale di "*Funzionario Amministrativo*", da inquadrarsi nell'Area dei Funzionari e delle E.Q., quale componente dell'Ufficio di Staff ai sensi dell'art. 90 del Decreto Legislativo 267/2000.

Art. 1 - Posto da ricoprire

1. L'inserimento del soggetto individuato al termine della presente procedura avverrà nel profilo professionale di "*Funzionario Amministrativo*" ed inquadrato nell'Area dei Funzionari e delle E.Q. del vigente CCNL comparto Funzioni Locali, con rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno.
2. Il trattamento economico è quello previsto per l'Area dei Funzionari e delle E.Q. di cui alla "*Tabella G*" del vigente CCNL comparto Funzioni Locali, ed è pari ad € 23.212,35 lordi annui a cui aggiungere la 13^a mensilità.
3. L'incarico verrà conferito con rapporto di lavoro a tempo determinato e avrà durata dal momento della stipula del contratto fino al termine del mandato del Sindaco.
4. L'incarico potrà essere revocato prima della scadenza a giudizio insindacabile dell'amministrazione, con il rispetto del termine di preavviso.
5. Il candidato prescelto dovrà fornire un supporto professionale all'ufficio di staff del Sindaco.

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso, dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio: Laurea di primo livello (triennale);
- b) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani (*es. cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano*); possono partecipare alla selezione del presente avviso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica e quindi trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e dal DPCM n.174/1994 (*adeguata conoscenza della lingua italiana scritta, parlata e letta, per i cittadini di Stati membri l'Unione Europea o Stati terzi*).
- c) età non inferiore a 18 anni compiuti;
- d) godimento dei diritti politici e civili; i candidati cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- e) idoneità psichica, fisica e attitudinale ai compiti assegnati; è fatta salva la tutela dei cittadini portatori di handicap di cui alla Legge 104/92 e 68/99, e/o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento - DSA, purché l'handicap posseduto sia compatibile con i compiti da svolgere. L'amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo il soggetto individuato a seguito della presente procedura di selezione, in base alla vigente normativa ed al protocollo dell'ente sulla sicurezza sui luoghi di lavoro. L'inidoneità fisica comporterà l'immediata risoluzione del contratto eventualmente

sottoscritto;

- f) essere esente da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con pubblica amministrazione;
- g) non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato, non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;
- h) non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione né dispensati per persistente insufficiente rendimento, né essere stati dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 03.01.1957, n. 3.

I requisiti generali e specifici richiesti devono essere posseduti, a pena di esclusione, sia alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso pubblico di selezione sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Non potranno essere assunti collaboratori a termine con rapporti di parentela o affinità sino al 4° grado con il Sindaco e Assessori.

Art. 3 - Domanda e termini di presentazione

1. La domanda di partecipazione alla presente selezione dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica, accedendo attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - CIE - CNS), alla piattaforma digitale "Portale del Reclutamento" raggiungibile al seguente link: <https://www.InPA.gov.it>.
2. La domanda dovrà essere obbligatoriamente presentata, **a pena di esclusione, entro 15 (quindici) giorni** dalla pubblicazione dell'Avviso sul sito www.inpa.gov.it, ovvero **entro le ore 23:59 del giorno 10 ottobre 2024**.
3. La compilazione on-line della domanda è possibile 24 ore su 24.
4. Nel caso in cui il termine ultimo per la presentazione della domanda coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. Il termine indicato per la scadenza del presente Avviso e per la presentazione delle domande è perentorio. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, siano pervenute oltre le ore 23:59 del termine sopraindicato.
5. Per partecipare alla selezione i candidati, entro i termini dovranno effettuare il versamento della tassa di partecipazione alla procedura selettiva dell'importo di **€ 10,00** mediante il sistema "PagoPA", da effettuarsi collegandosi al Portale Istituzionale del Comune di Foggia - sezione "Servizi Online" sottosezioni "Pago PA" (<https://www.comune.foggia.it/pagopa-comune-di-foggia/>) - "Cittadino Digitale" - "Pagamento spontaneo" - "Diritti vari", indicando la causale: "Tassa Avviso di procedura selettiva, ad evidenza pubblica - procedura FG09/2024 - per l'individuazione di n.1 collaboratore, da assegnare alle dirette dipendenze del Sindaco quale componente dell'Ufficio di Staff - "intuitu personae" - da inquadrarsi nell'Area dei Funzionari e delle E.Q. - profilo professionale di "Funzionario Amministrativo" - ai sensi dell'art. 90 del decreto legislativo 267/2000". Le modalità e la procedura di pagamento "PagoPA" sono meglio descritte nella pagina internet "PagoPA - Paga come vuoi, quando vuoi!" sul sito istituzionale www.Comune.foggia.it, ove è presente anche un breve video esplicativo utile al cittadino per l'utilizzo del servizio. E' indispensabile prendere visione delle "istruzioni pagamento "PagoPA" per eseguire correttamente il pagamento della quota di partecipazione al concorso.
6. Si precisa che nei casi di cui all'art.9 del presente Avviso (revoca o sospensione dell'Avviso), non è previsto il rimborso della tassa di ammissione al concorso.
7. La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, compilando l'apposita sezione predisposta sulla Piattaforma "InPA", previa registrazione. La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS o altro sistema di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-*quater* e 2*nonies*, del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82. Non verranno tenute in considerazione e pertanto verranno escluse dalla Selezione, le domande che perverranno in altra forma o con ogni altra modalità.
8. La domanda di partecipazione presentata con modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445 del 2000.
9. A seguito dell'accesso al portale <https://www.InPA.gov.it/>, il candidato procede alla compilazione

della sezione "Curriculum"; qualora si sia già provveduto in tal senso in passato, l'operazione non deve essere ripetuta. A conclusione della compilazione della suddetta sezione, si procede alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi". Il candidato compila le informazioni richieste a completamento dalla domanda di candidatura, seguendo la procedura guidata del portale; la candidatura viene precompilata parzialmente riutilizzando i dati inseriti nella sezione "Curriculum", ed è possibile aggiornare o integrare dette informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura". Dopo avere concluso la compilazione e proceduto all'invio, il portale propone di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

10. La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata dall'apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Al riepilogo viene attribuito un codice ID associato univocamente alla singola domanda. L'ID sarà da conservare in quanto utilizzato dall'Ente come riferimento in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la procedura di selezione in parola. E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato. Nel caso in cui il candidato presenti più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato alla domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto. Sarà pertanto cura del candidato verificare il codice ID associato alla domanda che costituisce prova dell'avvenuta trasmissione; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

11. In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione delle iscrizioni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Nei casi di cui sopra, l'Amministrazione pubblica sul sito istituzionale e sul Portale "[InPA](#)" un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato;

12. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online, i candidati devono utilizzare esclusivamente, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente nella home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "[InPA](#)".

13. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

14. Alla domanda di ammissione non è necessario allegare il *Curruculum vitae*. A tal fine si invitano i candidati a prestare cura nell'aggiornare l'apposita sezione predisposta sul portale "[InPA](#)".

Allegati alla domanda:

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere inseriti come allegati, in formato .pdf, i seguenti documenti:

- copia dell'avvenuto pagamento della tassa procedura selettiva;
- eventuali provvedimenti che sanciscono l'equipollenza del titolo posseduto a quello richiesto nell'avviso;
- eventuale documentazione che comprovi l'esigenza di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova (nel caso di candidati portatori di handicap, di cui alla legge 5.2.92 n. 104 e candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento - DSA).

Il candidato dovrà effettuare il caricamento dei documenti da allegare alla domanda nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il Portale "[InPA](#)", disponibile all'indirizzo internet <https://www.InPA.gov.it/>.

Ammissione ed esclusione dalla selezione:

È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nell'Avviso di procedura selettiva, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto. L'Amministrazione può disporre comunque in

qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti. Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura selettiva saranno inviate dall'Ente esclusivamente attraverso il Portale di Reclutamento "[InPA](#)", e, ove necessario, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in fase di registrazione. Con la domanda di partecipazione alla selezione, il candidato autorizza il Comune di Foggia alla pubblicazione del proprio nominativo sul Portale del reclutamento "[InPA](#)" e sul sito internet dell'Ente, per tutte le informazioni inerenti alla presente selezione.

Scaduto il termine ultimo di presentazione delle domande previsto dal presente Avviso, si provvederà a determinare l'ammissibilità alla procedura selettiva, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione e dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda medesima.

Per ragioni di economicità e di celerità procedimentale, i candidati saranno ammessi alla procedura selettiva "*con riserva*" della successiva verifica di quanto dichiarato nella domanda di ammissione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

La verifica sarà effettuata, comunque, prima della stipula del contratto individuale di lavoro;

Le domande dei candidati rimesse con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Avviso, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione. In mancanza di regolarizzazione entro i termini assegnati, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

- a) mancanza di uno dei requisiti per l'ammissione di cui all'art. 2;
- b) mancata presentazione della domanda nel rispetto delle modalità o del termine previsto dall'art. 3;
- c) mancata allegazione della copia dell'avvenuto pagamento della tassa procedura selettiva;
- d) mancata indicazione di uno degli elementi da dichiarare nella domanda di partecipazione, ove non rilevabile dai documenti allegati alla stessa.

Art. 4 - Nomina del componente dell'Ufficio di staff

1. La scelta del soggetto avrà carattere fiduciario e sarà effettuata direttamente dal Sindaco fra coloro che abbiano presentato istanza secondo le modalità predette.

2. Il Sindaco si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad un colloquio volto a valutare l'esperienza e le qualità professionali possedute. In tal caso verrà inviata tempestiva comunicazione ai soggetti, che abbiano presentato valida istanza di partecipazione, della data fissata per l'eventuale colloquio.

3. Decorsi i termini per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura di cui al precedente art. 3, l'individuazione dei candidati a cui conferire l'incarico avverrà mediante la seguente procedura:

a) il Servizio Personale - Parte Giuridico-Amministrativa verifica la conformità delle domande pervenute a quanto stabilito nel presente Avviso, pubblicando sul Portale "[InPa](#)" l'eventuale esclusione dei candidati in conformità al precedente art. 3 e formulando l'elenco dei candidati ammessi, che viene trasmesso al Sindaco per le successive valutazioni di competenza;

b) il Sindaco procederà all'esame e valutazione dei curricula dai candidati ammessi, tenendo conto delle esperienze professionali in relazione alla posizione da ricoprire (*a tal fine si invitano i candidati ad aggiornare l'apposita sezione nel portale "[InPA](#)"*);

c) il Sindaco valuterà se e quali candidati convocare singolarmente per un colloquio individuale, motivazionale e professionale, finalizzato a verificare la professionalità, le competenze, nonché le attitudini del candidato, necessarie per l'espletamento delle attività inerenti alla posizione da ricoprire; in particolare;

d) dalla valutazione dei curricula e dall'esito dell'eventuale colloquio, il Sindaco provvederà ad individuare, con proprio motivato provvedimento, il candidato da assumere.

3. Il presente Avviso non fa sorgere in favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione ed il Comune di Foggia si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di che trattasi.

4. L'esito finale della selezione, con indicazione dei candidati prescelti, verrà pubblicato sul portale "InPA" nell'apposita sezione dell'Avviso di che trattasi; tale modalità di pubblicazione varrà come notifica a tutti gli effetti.

5. La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato prescelto avviene attraverso la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato da parte dal Responsabile del Servizio Personale - Parte Giuridico-Amministrativa.

Non è prevista, quindi, la formazione di una graduatoria di merito.

Art. 5 - Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.

La comunicazione di avvio procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., si intende sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei candidati, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 6 - Accesso agli Atti

L'Amministrazione comunale garantisce a tutti i candidati la possibilità di accesso agli atti inerente la procedura di che trattasi, ai sensi della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni nel rispetto del vigente "Regolamento disciplinante i procedimenti relativi all'accesso civico, all'accesso civico generalizzato ai dati e ai documenti detenuti dal Comune di Foggia e all'accesso ai documenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990" - Parte Seconda - approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria, con i poteri del Consiglio comunale, n. 90 del 13/07/2023.

Art. 7 - Pubblicità e chiarimenti

1. Il presente avviso, i documenti allegati e tutte le informazioni relative alla procedura di selezione sono consultabili sul sito istituzionale del Comune di Foggia, con valore di notifica, nonché sul Portale Unico del Reclutamento ("InPA");

2. Per eventuali chiarimenti e informazioni relative al presente avviso, gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Foggia scrivendo all'indirizzo di posta elettronica: concorsi@cert.comune.foggia.it;

3. Non saranno rese informazioni o chiarimenti di alcun tipo per telefono o presso altro indirizzo e-mail/PEC.

Art. 8 - Trattamento dati personali e responsabile del procedimento

1. L'informativa in materia di trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE/2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 - (regolamentazione generale sulla protezione dei dati) sulla tutela della privacy attuata dal Comune di Foggia è raggiungibile al seguente link: <https://www.comune.foggia.it/privacy-new/?cn-reloaded=1>. Si invitano i candidati a prenderne preventiva visione.

2. Il Comune di Foggia fa del trattamento dei dati personali una risorsa fondamentale per l'accesso a servizi e beni.

3. Il trattamento dei dati personali con finalità di selezione del personale verrà effettuato ai sensi dell'art. 6 comma 1, lett. b), del Regolamento UE/2016/679, nel rispetto di tale normativa.

4. Il trattamento è effettuato con procedure anche informatizzate al solo fine della presente selezione.

5. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per partecipare alla procedura di selezione.

6. Qualora non venissero conferite le informazioni richieste non sarà possibile prendere in considerazione la candidatura.

7. I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

8. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati e diffusi con esclusione di quelli relativi alla salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

9. I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi:

a) ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente

tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;

b) ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;

c) ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge;

d) ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente;

e) a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata.

10. Gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'articolo 3, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, e all'articolo 5, comma 5, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale di cui all'articolo 4 da parte dell'amministrazione cui è indirizzata l'istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato.

11. In particolare, i procedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Foggia, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

12. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art.15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Titolare della protezione dei dati, reperibili ai contatti sotto indicati.

13. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati: Comune di Foggia.

- DPO: Rete Entionline All Privacy - Via Triumplina n. 183/B - 25136 Brescia (BS);

- RPD: Avv.to Nadia Corà - Via Triumplina n. 183/B - 25136 Brescia (BS) - Email: consulenza@entionline.it - PEC: professionisti@pec.ncpg.it.

14. Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa, autorizzando il Comune di Foggia al trattamento dei dati personali;

15. Il Responsabile del presente procedimento selettivo è il dott. Giovanni COTUGNO.

Art. 9 - Disposizioni finali.

1. L'Amministrazione ha la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari o qualora dall'esame dei curriculum e/o dall'esito dei colloqui non si ritengano sussistere le condizioni per il conferimento dell'incarico, senza che gli eventuali candidati possano vantare pretese di qualsivoglia natura; inoltre può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

2. I candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito della presentazione della candidatura.

3. Il presente avviso costituisce legge speciale della selezione, pertanto l'inoltro della domanda comporta l'incondizionata accettazione, senza riserve, delle norme stabilite dal presente avviso.

4. Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento al precitato *Regolamento approvato con Deliberazione di G.C. n. 65/2016* ed alla vigente normativa in materia di accesso all'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni.

5. È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D. Lgs. n. 165/2001 nonché il rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. n. 68/1999 e ss. mm. e ii.

6. Ogni variazione di recapito (e-mail, indirizzo, numero di telefono) intervenuta successivamente all'inoltro della domanda deve essere tempestivamente comunicata all'Ente per iscritto al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: concorsi@cert.comune.foggia.it.

7. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di perdita di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali altri disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

8. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti della selezione, nei limiti e con le modalità previste dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. L'accesso agli atti attinenti alla selezione è tuttavia escluso fino alla conclusione della relativa procedura, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

9. Tutta la documentazione inerente la procedura selettiva pubblica del presente Avviso sarà approvata con determinazione del Dirigente del Servizio Personale - Parte Giuridico-Amministrativa- di questo Comune.

10. Il presente Avviso è pubblicato in forma integrale sulla "Portale unico di reclutamento" - "InPA" (<https://www.InPA.gov.it>), sul sito istituzionale del Comune di Foggia all'indirizzo <http://www.comune.foggia.it/>, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso", e all'albo pretorio on line.

Dalla residenza Municipale 25 settembre 2024

IL DIRIGENTE
Servizio del Personale
parte Giuridico-Amministrativa
Dott. Giuseppe Marchitelli